

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Konarskio
mokyklos
direktoriaus 2018 m. balandžio 27 d.
įsakymu Nr. V-203

VILNIAUS SIMONO KONARSKIO MOKYKLOS 2018-2019 M.M. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

1. Komisija, vykdydama mokinių priėmimą, vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 28 d. sprendimu. Nr. 1-1366.
2. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, ir jos darbo tvarką (toliau – Tvarka) tvirtina įsakymu mokyklos direktorius.
3. Komisija dirba nuo 2018 m. birželio 5 d. iki rugpjūčio 31 d.
4. Komisijos darbo posėdžių grafikas:

Eil. Nr.	Posėdis	Data	Laikas	Vieta	Atsakingi asmenys
1.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2018-06-05	11.00 val.	15 kabinetas	K. Kratkovska A. Kizelevič
2.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2018-06-11	10.00 val.	15 kabinetas	K. Kratkovska A. Kizelevič
3.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2018-08-29	10.00 val.	15 kabinetas	K. Kratkovska A. Kizelevič

- 4.1. Esant būtinybei, gali būti kviečiami papildomi komisijos posėdžiai.
5. Prašymai mokyti nagrinėjami mokykloje gavus visus pirmumo kriterijus, patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau, kaip paskutinę, prašymų pateikimui skirtą dieną.
6. Dokumentus komisijos sekretorė perduoda komisijos pirmininkui prieš 1 dieną iki komisijos posėdžio.
7. Komisijos narių atsakomybė:
 - 7.1. Pirmininkas – mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Krystyna Kratkovska:
 - 7.1.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 7.1.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 7.1.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 7.1.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 7.1.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 7.1.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
 - 7.1.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 7.1.8. pasirašo komisijos posėdžių protokolą;
 - 7.1.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;
 - 7.1.10. išsiskyrus komisijos narių nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokyti ir po

balsavimo esant vienodam balsų skaičiui, priima sprendimą dėl mokinių priėmimo mokyti.

7.2. Komisijos nariai:

7.2.1. nagrinėja asmenų prašymus mokyti;

7.2.2. sudaro norinčių mokyti asmenų suvestinę pagal kriterijus, numatytus priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, tvarkos apraše 5 skyriuje.

7.2.3. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokyti, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas.

7.2.4. sprendimą dėl mokinių priėmimo mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima mokinių priėmimo komisija ir mokyklos direktorius.

7.2.5. Komisijos nutarimai galioja, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

8. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaromas kviečiamų mokyti mokinių sąrašas ir su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-skelbiamas mokyklos interneto svetainėje: <http://www.konarskio.lt/lt/>

9. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai) saugomi Vilniaus Simono Konarskio mokykloje Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389) nustatyta tvarka.

10. Komisijos nariai, susiję su e. sistemoje tvarkymu, už asmenų duomenų slaptumą, objektyvų, sąžiningą ir skaidrų mokinių priėmimo organizavimą, atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Aprašas su posėdžių grafiku, darbo vieta, valanda skelbiami mokyklos interneto svetainėje: <http://www.konarskio.lt/lt/>
