

BUDĖTOJO-SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Simono Konarskio mokyklos budėtojo-sargo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, atliekančiai paprastas ir pasikartojančias užduotis.
2. Pareigybės lygis: budėtojas-sargas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: saugoti Vilniaus Simono Konarskio mokyklos patalpas ir mokyklos teritoriją budėjimo laiku, palaikyti tvarką ir ramią aplinką, laiku paskelbti pamokų pradžią ir pabaigą.
4. Budėtoją-sargą priima, darbo sutartį su juo sudaro, pareiginį atlyginimą nustato ir sargą atleidžia direktorius. Darbuotojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
5. Budėtojas-sargas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Budėtojo-sargo kvalifikacijai netaikomi profesinės kvalifikacijos reikalavimai, būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.
7. Budėtojas-sargas turi:
 - 7.1. žinoti Vilniaus Simono Konarskio mokyklos atvykstančių asmenų žurnalo pildymo tvarką, dokumentų saugojimo ir apskaitos tvarką;
 - 7.2. žinoti ir išmanyti Vilniaus Simono Konarskio mokyklos darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;
 - 7.3. išmanyti Vilniaus Simono Konarskio mokyklos pastatų, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemones ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 7.4. žinoti patalpų evakavimo schemas;
 - 7.5. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;
 - 7.6. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis;

- 7.7. sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;
- 7.8. išmanyti Vilniaus Simono Konarskio mokyklos teritorijos išplanavimą ir patekimo į teritoriją būdus;
- 7.9. žinoti ir išmanyti Vilniaus Simono Konarskio mokyklos darbo organizavimo tvarką;
- 7.10. žinoti Vilniaus Simono Konarskio mokyklos patalpų perdavimo-priėmimo žurnalo pildymo tvarką;
- 7.11. išmanyti budėjimo grafikų sudarymo tvarką ir principus, laiku susipažinti su sudarytais budėjimo grafikai ir laiku atvykti vykdyti savo darbo funkcijų;
- 7.12. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
- 7.13. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
- 7.14. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Budėtojas-sargas atlieka šias funkcijas:

- 8.1. saugo pavestas patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus;
- 8.2. prieš pradėdamas darbą, privalo priimti patalpas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo žurnale;
- 8.3. prieš pradėdamas darbą, privalo apeiti saugomą teritoriją ir įsitikinti, kad joje nėra pašalinių asmenų, įvertinti, ar signalizacinės apsaugos sistema (jei ji yra ir turi būti jungiama) ir priešgaisrinės apsaugos sistema tvarkingos, įjungtos ir veikia, ar veikia ir yra pakankamai pakrautos ryšio priemonės, ar nėra įrašų patalpų perdavimo-priėmimo akte, turinčių reikšmę turto apsaugai, o jei apsauga vykdoma nakties metu – patikrinti, ar patalpos užrakintos, langai uždaryti, patalpose neliko asmenų, patalpose ir koridoriuose išjungtos nenaudojamos šviesos, išjungti nenaudojami elektros prietaisai;
- 8.4. atlikdamas funkcijas, periodiškai tikrina saugomas patalpas ir teritoriją aplink jas, signalizacijų veikimą, pašalina nustatytus pažeidimus, neleidžia patalpose, aplink jas būti pašaliniams asmenims;
- 8.5. saugo patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus, po darbo rūpestingai patikrina, ar uždaryti langai, užrakintos durys, išjungtos šviesos, patalpose nėra likę asmenų;
- 8.6. įjungia ir išjungia apsaugos signalizaciją, jei nenumatyta kitaip;
- 8.7. kontroliuoja ir seka asmenų įėjimą į patalpas, seka pašalinių asmenų įėjimą, neleidžia pašaliniams asmenims būti prie patalpų, į jas patekti;
- 8.8. asmenis į patalpas įleidžia darbo dienomis nuo 6.00 val. iki 21.00 val., o poilsio ir švenčių dienomis – pasirašius atvykstančių asmenų žurnale. Veda į patalpas atvykstančių asmenų žurnalą;
- 8.9. išduoda kabinetų raktus, tik pasirašius atvykstančių asmenų žurnale;

- 8.10. laikydamasis darbo organizavimo mokykloje reikalavimų, pamokų ir pertraukų tvarkos ir trukmės, tiksliai ir laiku įjungia skambutį, paskelbiantį pamokų pradžias ir pabaigas;
- 8.11. priima ir palydi atvykusius svečius, kultūringai bendrauja su interesantais;
- 8.12. neleidžia išnešti iš patalpų turto be atskiro direktoriaus leidimo;
- 8.13. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti saugomo turto be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiame kitame asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su sargo funkcijų vykdymu;
- 8.14. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;
- 8.15. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti patalpose ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, pastebėjus turto vagystę, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;
- 8.16. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie Vilniaus Simono Konarskio mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugas, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;
- 8.17. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;
- 8.18. neturi teisės naudotis savo šildymo ir elektros prietaisais;
- 8.19. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;
- 8.20. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsdamas apie tai informuoja direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 8.21. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus nurodymus.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Budėtojas-sargas atsako už:

- 9.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą, jam patikėto ir perduoto turto apsaugą ir išsaugojimą jo darbo laiko (budėjimo) metu;
- 9.2. darbo drausmės pažeidimus;

- 9.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;
- 9.4. darbo laiką neviršijant darbuotojui darbo grafike numatyto darbo laiko;
- 9.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
- 9.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
10. Budėtojas-sargas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11 Budėtojas-sargas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

(Data)