

PATVIRTINTA

Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos
direktoriaus 2022 m. vasario 11 d.
įsakymu Nr. V-14

**PRIĖMIMO TVARKOS IR
MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS SIMONO KONARSKIO
GIMNAZIJOJE 2022–2023 M. M. ĮVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo tvarkos ir mokinių motyvacijos mokytiis Vilniaus Simono Konarskio gimnazijoje 2022-2023 m. m. įvertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų ir dokumentų pateikimą, mokinių priėmimą, motyvacijos vertinimo kriterijus, eigą ir formas, vertinimo rezultatų paskelbimo terminus.
2. Šis aprašas parengtas, vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija) ir Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-1316 „Dėl Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo“.
3. Priėmimas mokytiis į Vilniaus Simono Konarskio gimnaziją (toliau – Gimnazija), įgyvendinančią Novatoriško verslumo sampratos elementus, vykdomas ne teritoriniu principu. Mokytiis priimami mokiniai iš visos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos. Jei norinčių mokytiis yra daugiau nei laisvų vietų, asmenys priimami atsižvelgiant į motyvacijos mokytiis gimnazijoje įvertinimo rezultatus.
4. Motyvacijos mokytiis vertinimas nevykdomas mokiniams, baigusiems Gimnazijos žemesnes klases ir pageidaujantiems tęsti mokymąsi Gimnazijos klasėse pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.
5. Motyvacijos mokytiis įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją, ugdytiis pagal Novatoriško verslumo sampratą, integruotą į pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

6. Prašymai priimti mokytiis gimnazijoje pateikiami internetu per e. sistemą **nuo 2022 m. kovo 1 d. iki kovo 31 d.**
 - 6.1. Gimnazija **2022 m. gegužės 25-27 d.** tėvams (globėjams, rūpintojams) siunčia kvietimus;
 - 6.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) **nuo gegužės 27 d. (18 val.) iki gegužės 29 d. ir nuo birželio 1 d. iki birželio 5 d.** patvirtina kvietimą;
 - 6.3. Į atsilaisvinusias vietas kvietimai siunčiami **birželio 6 d.;**

- 6.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) **nuo birželio 6 d. (18 val.) iki birželio 7 d.** patvirtina kvietimą;
- 6.5. Į atsilaisvinusias vietas kvietimai siunčiami **birželio 8 d.;**
- 6.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) **nuo birželio 8 d. (18 val.) iki birželio 9 d.** patvirtina kvietimą;
Birželio 10 d. 16:30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų;
- 6.7. Į atsilaisvinusias vietas kvietimai siunčiami **birželio 13 d.;**
- 6.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) **nuo birželio 13 d. (18 val.) iki birželio 16 d. (15 val.)** patvirtina kvietimą;
Birželio 16 d. 15:30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų;
- 6.9. Į atsilaisvinusias vietas kvietimai siunčiami **birželio 21 d.;**
- 6.10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) **nuo birželio 21 d. (18 val.) iki birželio 26 d.** patvirtina kvietimą;
Birželio 27 d. 8:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų;
- 6.11. Į atsilaisvinusias vietas kvietimai siunčiami **rugpjūčio 19-20 d.;**
- 6.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) **nuo rugpjūčio 22 d. (18 val.) iki rugpjūčio 24 d.** patvirtina kvietimą.
- 6.13. Kviečiamieji mokyti savo apsisprendimą turi patvirtinti per e. sistemą. Nepatvirtinusieji išbraukiami iš kviečiamųjų sąrašo. Į laisvą vietą kviečiamas kitas pagal sąrašą einantis mokinys.
7. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ar jos pirmą dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gимnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gимnazijos direktoriui pateikia laisvos formos prašymą (ne per e. sistemą).
8. Pildant prašymą per e-sistemą nurodoma:
- 8.1. asmens, pageidaujančio mokyti, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;
 - 8.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokyti, pavadinimas (-ai);
 - 8.3. asmens priėmimo mokyti data;
 - 8.4. mokymo klasė;
 - 8.5. mokymo kalba;
 - 8.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji) priklausomai nuo ugdymo programos;
 - 8.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);
 - 8.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;
 - 8.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
 - 8.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;
 - 8.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;
 - 8.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;
 - 8.13. jei prašymo pateikimo metu pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą mokykloje mokosi ir tęs mokymąsi prašymą pateikusiojo brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-ys), (įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės), nurodomi jų vardai ir pavardės, klasė;
 - 8.14. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiškai būdu;
 - 8.15. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į mokyklą (-as) vykdyti;
 - 8.16. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;

- 8.17. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;
- 8.18. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS ĮVERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 9. Gimnazija, įgyvendindama Novatoriško verslumo sampratos elementus, mokinių priėmimą vykdo vadovaudamasi šiomis nuostatomis ir kriterijais:
 - 9.1. laisvu mokinių ir (ar) jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apsisprendimu;
 - 9.2. mokinių motyvacijos mokytis Gimnazijoje įvertinimu, kuris vykdomas gyvai arba, reikalui esant, nuotoliniu būdu.
- 10. Mokinių motyvacijos mokytis įvertinimas priimant asmenis į **1, 2-8, I-IV** klases, esant reikalui yra organizuojamas gyvai, atvykus mokiniui į gimnaziją, arba nuotoliniu būdu:
 - 10.1. **balandžio 20 dieną nuo 9 val.** – į 1 klasę. Įvertinimo testo trukmė 45 minutės.
 - 10.2. **balandžio 21 dieną nuo 12 val.** – į 2-8 klasę ir I-IV gimnazijos klasę. Įvertinimo testo trukmė 60 minučių.
- 11. Gimnazijos organizuojamų motyvacijos mokytis įvertinimų nuotoliniu būdu tvarka:
 - 11.1. stojantieji į 1 klasę savarankiškai nuotoliniu būdu atlieka motyvacinį testą. Testas bus išsiųstas tėvams (globėjams, rūpintojams) nurodytu el. paštu, tėvai (globėjai, rūpintojai) nufotografuotas atliktas vaiko užduotis atsiunčia el. paštu rekrutacija@konarskio.lt. Mokinių motyvacijos mokytis vertinimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija), patikrinusi gautus motyvacinius testus ir peržiūrėjusi motyvacinės anketos atsakymus, susisieks telefonu arba el. paštu su atrinktais kandidatais bei jų tėvais (globėjais).
 - 11.2. stojantieji į 2-8, I-IV klasę nuotoliniu būdu savarankiškai atlieka žinių ir gebėjimų patikrinimo testą. Žinių ir gebėjimų patikrinimo testas kandidatams bus išsiųstas nurodytu el. pašto adresu. Žinių ir gebėjimų patikrinimo testo metu tikrinamos gimtosios kalbos (lenkų) ir matematikos (2-4 kl.) bei gimtosios kalbos (lenkų), matematikos ir lietuvių kalbos (5-8, I-IV kl.) žinios. Savarankiškai atliktas, nufotografuotas užduotis kandidatas arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atsiunčia el. paštu rekrutacija@konarskio.lt. Komisija, patikrinusi gautus motyvacinius testus ir peržiūrėjusi motyvacinės anketos atsakymus, susisieks telefonu arba el. paštu su atrinktais kandidatais bei jų tėvais (globėjais).
- 12. Gimnazijos organizuojamų motyvacijos mokytis įvertinimų atvykus mokiniui į gimnaziją tvarka:
 - 12.1. stojantieji į 1 klasę savarankiškai atlieka motyvacinį testą mokyklos patalpose prižiūrimi Komisijos narių bei prisilaikant Operacijų vadovo rekomendacijų;
 - 12.2. stojantieji į 2-8, I-IV klasę savarankiškai atlieka žinių ir gebėjimų patikrinimo testą mokyklos patalpose prižiūrimi Komisijos narių bei prisilaikant Operacijų vadovo rekomendacijų;
 - 12.3. atvykdami atlikti užduotis pretendentai į 1 klases su savimi turi turėti rašymo priemones, spalvotus pieštukus, flomasterius; į 2-8 klases rašymo priemones,

- pieštuką, trintuką, braižymo priemones; į I-IV klases rašymo priemones, pieštuką, trintuką, braižymo priemones ir skaičiuotuvą.
13. Kandidatai arba jų tėvai (globėjai, rūpintojai) internetu užpildo motyvacinę anketą.
 14. Motyvacijos mokytiis įvertinimo parengimas ir vertinimas:
 - 14.1. pretendentams į tas pačias klases taikomas testo/anketos vienodumo principas;
 - 14.2. motyvacijos mokytiis testas sudaromas atsižvelgiant į Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2014), Priešmokyklinio ugdymo programos (2014) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatas, bendrąsias dalykų programas. Testams parengti pasitelkiami pedagogai ir psichologas, turintys ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;
 - 14.3. vertinant pretendentų darbus siekiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo;
 - 14.4. visų pretendentų į 1 klasę vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė, sudaryta iš pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, turinčių ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;
 - 14.5. po susitikimo su priėmimo komisijos nariu (galimai nuotoliniu), rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu, nurodytu motyvacinėje anketoje, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo motyvacijos mokytiis įvertinimo vykdymo datos.
 15. Motyvacinio testo ar žinių ir gebėjimų patikrinimo testo rezultatai nekomentuojami.
 16. Jeigu motyvacijos mokytiis įvertinimas nėra organizuojamas (pvz. dėl ekstremalios situacijos ir suderinus su gimnazijos steigėju), kandidatai į 1 klases yra priimami vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo pasiekimo aprašais. Priimant kandidatus į 2-4 klases yra atsižvelgiama į pagrindinių dalykų (matematikos, gimtosios (lenkų) kalbos) paskutinio semestro\trimestro pasiekimo lygių įvertinimų taškų sumą, kuri negali būti žemesnė negu 8. Priimant kandidatus į 5-8, I-IV klases yra atsižvelgiama į pagrindinių dalykų (matematikos, gimtosios (lenkų) kalbos, lietuvių kalbos) paskutinio semestro\trimestro vidurkių taškų sumą, kuri negali būti žemesnė negu 12.

IV SKYRIUS

MOTYVACIJOS MOKYTIIS VERTINIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

17. Priėmimą į Gimnaziją vykdo 2022 m. vasario 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 13 sudaryta Mokinių motyvacijos mokytiis vertinimo ir priėmimo komisija, kuri ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokytiis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje
18. Komisija skiria papildomus taškus už šiuos dokumentais pagrįstus pirmumo kriterijus:
 - 17.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams – 1 taškas;
 - 17.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada) – 2 taškai;
 - 17.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;
 - 17.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas;
 - 17.5. Gimnazijos darbuotojų vaikams – 1 taškas;

- 17.6. našlaičiams, daugiavaikių šeimų vaikams (pristatoma pažyma) – 2 taškai;
- 17.7. Priešmokyklinio ugdymo grupę Gimnazijoje lankiusiems vaikams skiriamas 1 taškas.
- 17.8. vaikams, kurių broliai ar seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje, skiriamas 1 taškas.
19. Komisija skiria papildomus taškus už šiuos papildomus kriterijus:
 Mokiniam – miesto olimpiadų ir konkursų dalyviams – 1 taškas;
 Mokiniam, 2021-2022 mokslo metais lankiusiems muzikos, sporto, dailės, chorinio dainavimo mokyklą, – 1 taškas;
 Mokiniam – šalies olimpiadų ir konkursų dalyviams – 1,5 taško;
 Mokiniam – tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams – 2 taškai;
 Mokiniam, kurie užpildo visą motyvacinę anketą (pradinių klasių mokiniam anketa padeda užpildyti jų tėvai (globėjai, rūpintojai), – 2 taškai;
20. Motyvacijos mokyti įvertinimo didžiausias galimas taškų skaičius - 50.
21. Jeigu motyvacijos mokyti įvertinimas nėra organizuojamas, 2-4 klasių matematikos ir gimtosios (lenkų) kalbos paskutinio pusmečio pasiekimų lygių įvertinimams priskiriami taškai:
- 21.1. Nepatenkinamas pasiekimų lygis – 0 taškų;
 Patenkinamas pasiekimų lygis – 5 taškai;
 Pagrindinis pasiekimų lygis – 7 taškai;
 Aukštesnysis pasiekimų lygis – 10 taškų.
- 21.2. Mažiausias galimas metinių pasiekimų lygių įvertinimų sumos taškų skaičius 10, o didžiausias - 20 taškų.
22. Jeigu motyvacijos mokyti įvertinimas nėra organizuojamas, 5-8, I-IV klasių matematikos, gimtosios (lenkų) kalbos, lietuvių kalbos paskutinio semestro įvertinimai yra sumuojami. Mažiausias galimas taškų skaičius 12, didžiausias - 30 taškų.
23. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokyti suteikiama mokiniam atsižvelgiant į motyvacijos mokyti gimnazijoje įvertinimo rezultatus.
24. Jei gimnazija negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal „Priėmimo į Vilniaus savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą“ (patvirtinto Vilniaus miesto tarybos 2022 m. vasario 2 d. Nr. 1-1316) 52-58 punktus.

V SKYRIUS

REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

25. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.konarskio.lt>. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.
26. Priimti mokiniai iki kalendorinių metų **birželio 30 d.** privalo būti pateikę šiuos dokumentus:
- 26.1. į 1 klases – priešmokyklinio ugdymo pasiekimų ir pažangos įvertinimą ar kitą priešmokyklinio ugdymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą;
- 26.2. į 2–4, 6–8 klases ir II gimnazijos klases – mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;
- 26.3. į 5 klases – pradinio išsilavinimo pažymėjimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;

- 26.4. į I gimnazijos klases – pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;
- 26.5. į III gimnazijos klases – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus.
- 26.6. Pasirašant sutartį reikia pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą, dvi mokinio amžių atitinkančias (25x35 mm) nuotraukas.
- 26.7. Su priimtais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomos mokymosi sutartys. Sutarčių pasirašymo data, laikas ir vieta bus skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje.
27. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę.
28. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.
29. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.
30. Asmens duomenys gali būti saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

31. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal gimnazijoje vykdomas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
32. Nustatyta tvarka informaciją apie gimnazijos klasių komplektavimą, prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriui kiekvienais metais teikia gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
33. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus skaičiaus. Ugdymo procese jos yra skaidomos į atskirų mokomųjų dalykų laikinas grupes, kuriose mokinių skaičius neviršija nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus.
34. Mokiniai į klases paskirstomi atsižvelgiant į mokinių dorinio ugdymo dalyko pasirinkimą, užsienio kalbų pasirinkimą, į tolygesnį vaikinų / merginų skaičių klasėse. Į III gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.
35. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikimu, suskirstytų klasių mokinių sąrašus, pagal ugdymo programas tvirtina gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Per mokslo metus mokiniai į laisvas mokymosi vietas priimami direktoriaus įsakymu.
 37. Informacija apie priėmimą teikiama:
 - 37.1. interneto svetainėje www.konarskio.lt
 - 37.2. telefonu (8 5) 213 0518;
 - 37.3. el. paštu rastine@konarskio.vilnius.lm.lt
-